



УТВЕРЖДЕНО
06.09.2021 г.
Решением Совета Директоров
Общества с ограниченной ответственностью
«Контролируй игру»
Протокол № 5 от 06.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Подразделении дополнительного образования

Москва, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Подразделении дополнительного образования (далее – Подразделение) ООО «Контролируй игру» (далее – Общество) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом № 196 Министерства просвещения РФ от 09.11.2018.
- Постановлением Правительства Российской Федерации о федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (от 26 августа 2013 г. N 729).
- Уставом Общества.

1.2. Подразделение дополнительного образования реализует в полном объеме дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности Общества.

1.3. Подразделение реализует следующие виды дополнительного образования:

- Дополнительное образование детей и взрослых.
- Дополнительное профессиональное образование.

1.3.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.3.2. Дополнительные профессиональные программы в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации оформляется на бланке, форма которого утверждается Обществом, защищена от подделок полиграфической продукцией и отражена в бухгалтерском учете. Документ о квалификации подписывается Генеральным директором.

Сведения о выданных Обществом документах об образовании и (или) о квалификации заносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после получения соответствующего документа о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании и о квалификации.

1.4. Подразделение расположено по адресу: г. Москва, ул. Смольная, 12, эт. 1, пом. 189 б.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности – организация, координация, совершенствование работы по дополнительному образованию, разработке и применению технологий дистанционного обучения.

2.2. Основными задачами деятельности Подразделения являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, физическом, культурном и нравственном развитии, развитие творческих способностей детей и взрослых.

2.2.3. Проведение мониторинга потребностей в непрерывном профессиональном образовании.

2.2.4. Обеспечение обучающихся специально разработанными учебными программами, методическими рекомендациями и учебными пособиями.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Методическое руководство деятельностью по реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Организация деятельности по повышению квалификации и переподготовке специалистов разных сфер профессиональной деятельности совместно с руководителями структурных подразделений Общества.

3.3. Обобщение и распространение опыта методической работы, форм и методов обучения в сфере дополнительного образования.

3.4. Анализ деятельности Подразделения, прогнозирование потребностей населения в получении дополнительного образования.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Подразделение возглавляется Директором, который подчиняется Генеральному директору Общества. На время отсутствия Директора Подразделения его обязанности возлагаются в соответствии с Положением на иное должностное лицо в соответствии с Приказом Генерального директора Общества.

4.2. На должность Директора Подразделения назначаются лица, имеющие высшее образование и опыт работы на соответствующих должностях не менее 2 лет .

4.3. Структура и штатные позиции Подразделения иницируются Директором Подразделения и утверждаются Генеральным директором Общества. Численность Подразделения должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач, поставленных перед Подразделением.

4.4. Директор Подразделения несет ответственность за результаты его деятельности, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Подразделения.

4.5. Директор Подразделения отчитывается о своей работе перед Генеральным директором Общества.

4.6. Директор Подразделения осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, подготовку отчётной и другой информации; формирование контингента слушателей; организацию методического обеспечения учебного процесса.

4.7. Деятельность Подразделения и его работников регламентируется должностными инструкциями и Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение обязанностей по сложности выполнения и квалификации исполнителей. Должностные инструкции разрабатываются Директором Подразделения и утверждаются Советом Директоров Общества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Директор Подразделения обязан:

– осуществлять деятельность по разработке программ дополнительного образования;

– осуществлять деятельность по подготовке к лицензированию программ дополнительного образования;

– обеспечивать качественную организацию учебного процесса в группах по всем реализуемым Подразделением программам;

– обеспечивать своевременное предоставление отчетности о деятельности Подразделения Генеральному директору Общества.

5.2. Директор Подразделения несёт ответственность за качество выполняемых работ услуг и других договорных отношений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Деятельность Подразделения регулируется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, нормативными актами Министерства просвещения РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, нормативными актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Общества и Положением.

6.2. Деятельность Подразделения носит открытый характер и обеспечивает оказание дополнительного образования детям и взрослым, старшеклассникам, выпускникам профессиональных образовательных организаций; повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов.

6.3. Обучение в Подразделении по дополнительным общеобразовательным и (или) профессиональным программам осуществляется на основе договора об оказании услуг по дополнительному образованию со слушателем и (или) его законным представителем и (или) с организацией, направившей его на обучение.

6.4. Подразделение самостоятельно определяет порядок приема слушателей и их ответственность за качество результатов обучения на условиях, определяемых локальными нормативными актами Общества.

6.5. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, дополнительные общеразвивающие программы, по которым осуществляется учебный процесс утверждаются Генеральным директором Общества.

6.6. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), определяется Подразделением самостоятельно и направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и отражается в программе.

6.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Подразделением и отражается в программе.

6.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.9. Дополнительные профессиональные программы в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

6.9.1. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.9.2. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.4. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.5. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется Подразделением самостоятельно.

6.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Допускается обучение по индивидуальному учебному плану, а также полностью или частично в форме стажировки.

6.7. Учебный процесс Подразделения осуществляется в течение всего календарного года, составляется учебное расписание, ведется контроль выполнения учебных планов и программ.

6.8. Для реализации дополнительных профессиональных программ Подразделение устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.9. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы обучающихся.

6.10. Подразделение выполняет учебно-методическую работу, организует выпуск учебных планов и программ, обеспечение слушателей учебными пособиями и методической литературой.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом Генерального директора Общества.

7.2. Обучающийся имеет права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и данным Положением.

7.3. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с образовательной программой.

7.4. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7.5. Обучающимся, успешно завершившим обучение по дополнительным общеразвивающим программам, выдается сертификат, утвержденного Обществом образца об окончании обучения.

7.6. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся в Подразделении, обучающийся отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на обучении.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Подразделение реализует свои услуги по ценам и тарифам, установленным и утвержденным Генеральным директором Общества.